



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ โทร. 02 221 6111-20 ต่อ 1300 หรือเบอร์ภายใน (81) 1300 (พิมพ์จันทร์)

ที่.....อว.67.03.4/ว.1547.....วันที่.....31 สิงหาคม 2569.....

เรื่อง...โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร (Staff Mobility) ประจำปี 2569 ณ University of Hyogo ประเทศญี่ปุ่น

เรียน รองอธิการบดี / คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / วิทยาลัย / โรงพยาบาล / ผู้อำนวยการกอง

ด้วยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร (Staff Mobility) ประจำปี 2569 ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ University of Hyogo มหาวิทยาลัยคู้สึงูยาในประเทศญี่ปุ่น เพื่อศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ University of Hyogo ประเทศญี่ปุ่น เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ จำนวน 2 อัตรา ดังรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและติดต่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครได้ที่งานบริการนักศึกษาและบุคลากรนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ อาคารธรรมณที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ หรือทางอีเมล pimchan@tu.ac.th (พิมพ์จันทร์ เปี่ยมวารี) โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 1300 หรือโทรศัพท์ภายใน (81) 1300 ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ 18 กันยายน 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุปรีย์ ฤทธิรงค์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร (Staff Mobility) ประจำปี 2569
ณ University of Hyogo ประเทศญี่ปุ่น

.....

ด้วยฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร (Staff Mobility) ประจำปี 2569 ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ University of Hyogo มหาวิทยาลัยคู้สึงูญา ในประเทศญี่ปุ่น เพื่อศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ University of Hyogo ประเทศญี่ปุ่น เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดโครงการ

- 1.1 เป็นโครงการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ University of Hyogo มหาวิทยาลัยคู้สึงูญาในประเทศญี่ปุ่น เพื่อศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ University of Hyogo ประเทศญี่ปุ่น
- 1.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการฯ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ University of Hyogo
- 1.3 ภายหลังจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้ว จะดำเนินการเสนอชื่อและจัดส่งใบสมัครไปยัง University of Hyogo เพื่อพิจารณา

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 2.1 เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการแบบเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันยื่นใบสมัคร (ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2566)
- 2.2 มีสัญชาติไทย
- 2.3 มีผลคะแนนการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือมากกว่า ดังนี้
 - TU-GET โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 350 คะแนน (PBT) หรือ 54 คะแนน (CBT)
 - TOEIC โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 500 คะแนน
 - TOEFL IBT โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 52 คะแนน
 - IELTS โดยได้คะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 4 คะแนน

- กรณีผู้สมัครไม่มีผลการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สามารถยื่นหนังสือรับรองจากผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรับรองความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานในบริบทระหว่างประเทศแทนได้
 - กรณีภาษาต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้เป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- 2.4 มีผลประเมินย้อนหลัง 3 ปี อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าดีมาก มีมนุษยสัมพันธ์ดี เหมาะสมที่จะเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และประเทศไทย
 - 2.5 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงพร้อมที่จะเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ
 - 2.6 ผู้สมัครต้องไม่ใช่ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
 - 2.7 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม และไม่มีภาระผูกพันในการทำงานผลงานวิชาการหรือวิจัย
 - 2.8 เป็นผู้ที่หน่วยงานพิจารณาและมีความเห็นว่าเหมาะสม

3. เงื่อนไขการสมัคร

- 3.1 ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองวิเทศสัมพันธ์และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 3.2 ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด
- 3.3 กรณีบุคลากรได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้วแต่มิได้เข้าร่วมโครงการ หรือมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ต้องชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อทราบทันที และต้องคืนค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนตามจำนวนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันที่กองวิเทศสัมพันธ์ได้รับหนังสือขอยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ
- 3.4 ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในประกาศรับสมัคร
- 3.5 บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ต้องทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุก่อนเดินทาง โดยให้ครอบคลุมระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการฯ
- 3.6 กองวิเทศสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในฐานะบุคลากรแลกเปลี่ยน หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ขั้นตอนที่ระบุไว้
- 3.7 กองวิเทศสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.8 หลังจากกลับมาจากโครงการฯ แล้ว บุคลากรต้องส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายังงานบริการนักศึกษาและบุคลากรนานาชาติ กองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน 10 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ

4. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์การปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เป็นรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามจริงโดยคำนึงถึงความประหยัดตามประกาศ มธ. เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2567 ได้แก่

- 4.1 ตัวเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด ประเทศไทย-ประเทศญี่ปุ่น
- 4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง
- 4.3 ค่าที่พัก
- 4.4 ค่าพาหนะเดินทาง (บ้านพัก-สนามบิน-บ้านพัก)
- 4.5 ค่าติดต่อสื่อสาร
- 4.6 ค่าเบี้ยประกันในการเดินทางและค่าเบี้ยประกันสุขภาพ

5. การพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศเป็นผู้พิจารณาตัดสินและผลการตัดสินถือเป็นที่สุด
- 5.2 การพิจารณาแบ่งออกเป็นพิจารณาเอกสารที่ผู้สมัครยื่น และการสอบสัมภาษณ์
- 5.3 เกณฑ์การพิจารณา ประกอบด้วย
 - ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
 - ศักยภาพในการสร้างชื่อเสียงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และประเทศไทย
 - การวางแผนเพื่อนำความรู้ที่ได้กลับมาเป็นประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

5.4 การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศเป็นการคัดเลือกบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับ University of Hyogo ประเทศญี่ปุ่น แต่การพิจารณารับบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ เป็นสิทธิของ University of Hyogo ประเทศญี่ปุ่น และให้ถือว่าผลการพิจารณาเป็นที่สุด

6. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- 6.1 แบบฟอร์มใบสมัคร
- 6.2 แผนงานการนำความรู้ที่ได้กลับมาเป็นประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
- 6.3 ใบรายงานผลการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศ

- 6.4 แบบฟอร์มใบรับรองการสมัครฯ จากหน่วยงานต้นสังกัด
- 6.5 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พื้นสีขาวหรือฟ้าไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ) แนบมาในใบสมัคร
- 6.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- 6.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- 6.8 ประวัติย่อ (CV) ภาษาอังกฤษ
- 6.9 เอกสารประกอบอื่นๆ อาทิ เอกสารเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาหนังสือเดินทาง

7. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ไม่เกิน 1 สัปดาห์ หรือตามที่ University of Hyogo กำหนด

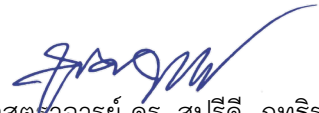
8. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 18 กันยายน 2569 โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://oia.tu.ac.th/> ภายใต้หัวข้อ : News และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pimchan@tu.ac.th (พิมพ์จันทร์ เปี่ยมวารี) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 1300 หรือเบอร์ภายใน (81) 1300

9. ขั้นตอนการคัดเลือก

1. ประกาศรับสมัคร	31 สิงหาคม – 18 กันยายน 2569
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	24 กันยายน 2569
3. สอบสัมภาษณ์	28 กันยายน 2569
4. ประกาศผลผู้ที่ผ่านการคัดเลือก	ภายในเดือนกันยายน 2569
5. แจ้งผลการพิจารณาตอบรับเข้าร่วมโครงการ	ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569


 (รองศาสตราจารย์ ดร. สุปรีย์ ฤทธิรงค์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์